
Curriculum Vitae van Edward Augusteijn

Personalia

Edward G. Augusteijn
Sluiswachtershoeve 210
7326ZC Apeldoorn

13 april 1960 te Dieren
Gehuwd, 2 kinderen
Telefoon: 06 54 21 48 81

www.amanagement.nl
info@amanagement.nl

Zakelijk profiel A-Management: Interim advies- en ondersteuningsbureau voor AWBZ-gerelateerde en daarmee samenwerkende (zorg)organisaties. Interim-management op uitvoerend evenals beleidsniveau met uitgebreide ervaring in de verpleging, het maatschappelijk werk en de facilitaire sector. Op zoek naar kort- en langlopende projecten waar mijn competenties kunnen worden benut.

Kracht: Bruggenbouwer die de taal van de zorg spreekt op directieniveau zowel als organisatieniveau. Legt verbinding of herstelt deze door signalen, wensen, ideeën of zelfs onvermogen te vertalen naar directieniveau en om te zetten in een beleid dat haalbaar is binnen de regelgeving en de balans die nodig is binnen een organisatie.

Expertise

Opleidingen	VO	Management in de gezondheidszorg	1996
	HBO	Maatschappelijk Werk	1991
		Module: Differentiatie management in non-profit organisatie	
	MBO	Sociale Dienstverlening	1985
		Ziekenverzorging	1980

Cursussen Leiding geven aan kwaliteitscirkels en projecten
Functioneringsgesprekken
Internet budgettering
Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint)

Algemeen Advies, Management (Interim, Team, Project, Facilitair)

Werkervaring

2012-heden	Eigenaar	AManagement
2000-2012	Mededirecteur	Het Zorgcollectief
2000	Directieadviseur	Stichting Zuytvenne
1998-2000	Manager Facilitaire Dienst a.i.	Stichting Zuytvenne
1996-1998	Assistent Zorgmanager	Verpleeghuis Het Slingerbosch
1993-1996	Hoofd Maatschappelijk Werk	Stichting Zuytvenne
1986-1992	Leidinggevende	Thuiszorg Noord/Oost Utrecht
1978-1986	Ziekenverzorgende	Verpleeghuis Casa Bonita te Apeldoorn

Opdrachtgevers 2000-heden

- Manager zorg a.i.
Stichting Beukenstein te Driebergen (04/2013- 5/2014):
 - Herinrichten van de zorgafdelingen in het verzorgingshuis dat op termijn gaat sluiten
 - Het administratieve proces, de planning en de personele inzet van de extramurale zorg zodanig inrichten dat deze kan aansluiten bij beoogde fusiepartner
 - Het zorgteam van het Fraterhuis Sint Jozef zodanig inrichten dat deze kan aansluiten bij beoogde fusiepartner
 - Het ondersteunen en motiveren van de medewerkers bij deze veranderingen
- Manager zorg a.i.
Vegetarisch zorgcentrum Felixoord te Oosterbeek (08/2011-04/2013):
 - Invoering kwaliteitsverbetering aan de hand van verbeterplan
 - (Her)inrichten van het zorgproces en realiseren van de daarbij passende personele formatie (kwalitatief en kwantitatief)
 - Begeleiden cultuurverandering

- Manager zorg a.i.
Verzorgingshuis Eben Haezer te Amsterdam (08/2010-07/2011):
 - Inhoudelijk vormgeven van het zorgbeleid
 - Ondersteunen en motiveren van het personeel bij veranderingen
- Hoofd zorg a.i.
Vegetarisch zorgcentrum Felixoord te Oosterbeek (03/2010-07/2010):
 - Verbeteren interne bedrijfsvoering
 - Inhoudelijk vormgeven van het zorgbeleid
 - Ondersteunen en motiveren van het personeel bij veranderingen
- Teammanager Thuiszorg a.i.
HDS te Barneveld (12/2009-02/2010):
 - Overbrugging management
- Manager Wonen, Zorg en Welzijn a.i.
Amsta, verpleeghuis Jan Bonga te Amsterdam (06/2009-11/2009):
 - Integrale aansturing van de diensten V&V en Welzijn
 - Verantwoordelijk voor de realisatie van noodzakelijk geachte verbeteringen
- Manager V&V a.i.
Zorgcombinatie Noorderboog te Meppel (01/2009-06/2009):
 - Advisering, begeleiding en implementatie van nieuw beleid, waaronder ZZP
 - Vernieuwen van de zorgverleningsovereenkomsten*Thuiszorg Zuid-West Friesland te Sneek (04/2008-01/2009):*
 - Herstructureren van een thuiszorgeenheid, inclusief de planning
- Manager Intensieve Zorg a.i.
GGNet te Warnsveld (04/2007-03/2008):
 - Herdefiniëren en uitbreiden van de afdeling
- Zorgmanager Thuiszorg a.i.
Stichting Amant te Amersfoort (06/2005-03/2007):
 - Herstructureren van een thuiszorgeenheid
- Teamleider Zorg a.i.
Verzorgingshuis Vredenoord te Huis ter Heide (07/2005-09/2005):
 - Overbrugging management
 - Implementatie FWG 3.0 en lid bezwarencommissie
- Projectleider Stichting WegWijZer
Gemeente Vorden (05/2005-08/2005):
 - Het opzetten van een centraal meldpunt voor welzijn, wonen en zorg voor alle inwoners van de gemeente Vorden
- Locatiemanager a.i.
Stichting Reigersbosch te Duivendrecht (07/2004-05/2005):
 - Verbeteren interne bedrijfsvoering
- Hoofd zorg a.i.
Verzorgingshuis Vredenoord te Huis ter Heide (04/2003-07/2004):
 - Inhoudelijk vormgeven van het zorgbeleid
 - Ondersteunen en motiveren van het personeel bij veranderingen
- Zorgcoördinator a.i.
Stichting Zuytvenne te Zutphen (05/2002-03/2003):
 - Leiding geven aan de afdelingen orthopedie en nazorg
 - Beoordelen bestaande situatie en het herinrichten van de afdelingen en zorgprocessen op basis van nieuw geformuleerde zorgproducten
- Hoofd Zorg a.i.
Eduard Douwes Dekkerhuis te Amsterdam (verpleeg/verzorgingshuis) (02/2002-06/2002):
 - Dagelijkse leiding over het verzorgingshuis
 - Aansturen teamleiders en waarborgen continuïteit en kwaliteit van zorg; Terugdringen van het ziekteverzuim; Zorgdragen voor een efficiëntere inzet van medewerkers
 - Nadrukkelijke voorbeeldfunctie voor de afdelingshoofden van het EDD
- Locatiemanager a.i.
Stichting Jacobus te Oude Wetering (verzorgingshuis) (07/2001-03/2002):
 - Dagelijkse leiding over de locatie en intermediair t.a.v. de fusie
 - Herinrichten van het zorgproces op basis van een zelf uitgevoerde quickscan
- Locatiemanager a.i.
Stichting Krans te Nijmegen (2 verzorgingshuizen) 05/2000-04/2001):
 - Herstellen van het vertrouwen tussen management en medewerkers
 - Herstellen van de continuïteit van de zorgverlening
 - Medewerkers inzicht geven in de consequenties en voorbereiden op de kanteling van een functiegerichte naar een procesgerichte bedrijfsvoering
 - Inwerken van het nieuwe management

Advies & Ondersteuning (1986-2000)

- Automatiseringsbeleid en –beheer voor de korte, midden en lange termijn
- Projectleider nieuwe huisstijl Stichting Zuytvenne
- Lid stuurgroep Nieuwbouw PG (voor 100 plaatsen)
- Ontwikkelen van de zorgvisie en de communicatiestructuur
- Ontwikkelen van activiteitenplannen
- Specifieke coaching van zorgcoördinatoren
- Ontwikkelen van een meerjaren huisvestingsplan
- Coördinator renovatie en nieuwbouw voor 138 bedden somatiek
- Voorzitter werkgroep palliatieve zorg (samenwerking thuiszorg, ziekenhuis, noaberhulp en verpleeghuis)
- Projectleider kwaliteit voor verzorgingshuis 's Heerensteen te Zutphen
- Opzetten van de eerste zorgboerderijen voor ouderen door GLTO en SPA

Management (1986-2000)

- Leiding geven aan team van 45 verzorgenden en linkin-pin voor de sector langdurige zorg naar het beleidsteam van de Thuiszorg (4,5 FTE leidinggevend / 180 verzorgenden) met als bijzondere opdracht: Voorbereiden van de sector op een herinrichting van de organisatie bij een fusie.
- Coördineren maatschappelijk werk (9 FTE) in een verpleeghuis (180 bedden pg, 130 bedden somatiek en 2x10 bedden dagbehandeling), met als bijzondere opdracht: Het opstarten van een thuiszorgteam in het ziekenhuis en verpleeghuis; Het extramuraliseren van 8 verpleeghuisbedden in een verzorgingshuis; Het opstarten en ondersteunen van substitutieprojecten; Projectleider verbeteren cliënten tevredenheidsonderzoek.
- Manager Facilitaire Dienst a.i. (6 sectoren: techniek, voeding, restauratief en representatie, hoteldienst, bedrijfsbureau en automatisering. 98 medewerkers en een budget van ruim 6 mln), met als bijzondere opdracht: Herstellen van het vertrouwen in het management; Opstellen van een ontwikkelingsplan voor de overgang van een Facilitaire Dienst naar een Facilitair Bedrijf, inclusief bij de dienst horende productomschrijvingen, een organigram en een formatieplaatsenplan; Realisatie van de uitbesteding van schoonmaakactiviteiten aan derden; Leiden van de voorbereidingen voor de overgang van traditioneel koken naar het inkopen van koel- en verscomponenten.

Nevenactiviteiten

Activiteiten

- **Raad van Toezicht Bosman GGZ** (voorzitter 2010-heden) – Instelling voor geestelijke gezondheidszorg: psychiatrische zorg aan kinderen, jeugd en volwassenen.
- **Bestuurslid Hockeyclub Ares** (Vice Voorzitter 2008-2012) – Vorming nieuw beleidsplan en uitvoer van groot aantal onderdelen: projectleider nieuwe huisstijl, ontwikkeling sponsormodel en innovatieve ledenwervingsacties. Ten behoeve van het beleidsplan de weg vrijmaken voor ambitieuze en innovatieve plannen van de voorzitter, omgaan met hoge financiële druk voor een nieuw veld. Trots: uitstraling van de huidige accommodatie en ondanks groei toch de unieke identiteit weten te bewaken.
- **Manager Heren 1 Hockeyclub Ares** (2006-heden) – Regelen en organiseren van de groep, de rijschema's en de kleding; verdeling van de taken binnen het team; aanspreekpunt, mentale steun- en toeverlaat van de spelers.
- **Sponsorcommissie HC Ares** (2005-heden) – Samen zorgen voor het binnenhalen van contracten en vooral het onderhouden van die contracten voor de club.
- **Secretaris OR Verpleeghuis** (tijdens een privatiseringstraject 1983-1985)

Persoonlijk profiel

Referentie: “Edward is iemand die bekend staat om zijn integere en rustige persoonlijkheid. Dat maakt hem een heel betrouwbare en graag geziene peoplemanager die zich niet snel gek laat maken. Hij is op zijn plek als hij mensen kan motiveren of als zij een extra/nieuwe impuls nodig hebben, als samenwerking extra aandacht vraagt of als medewerkers en organisatie verschillend denken over de rolinvulling.”

Zakelijk én privé ben ik iemand die er graag voor zorgt dat een eigen identiteit van een organisatie of individu behouden blijft in een wereld die vraagt om verandering en innovativiteit en waar mensen onherroepelijk moeite ondervinden.

Hobby's

Familieman. Ik speel graag een partijtje badminton, en doe aan (trim)hockey. Daarnaast trek ik met plezier een paar baantjes op de schaatsen, bij voorkeur natuurlijk op natuurijs. Ik luister het liefst muziek uit de jaren '70-'80 en bezoek regelmatig popconcerten. Voetbal en hockey vormen een groot deel van mijn privéleven.